

PEDOMAN HIBAH
PENELITIAN
DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2021

Hibah penelitian ini merupakan salah satu bentuk komitmen pimpinan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya (FPIK – UB) bagi Dosen untuk melakukan penelitian yang baik dan berkualitas di Tahun 2021. Hibah penelitian ini ditujukan kepada setiap dosen di lingkungan FPIK UB yang memiliki NIDN dan atau NIK (Daftar Terlampir), dengan dana sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) per dosen. Ketentuan pengajuan proposal dan laporan Hibah Penelitian Dosen 2021 Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya disampaikan sebagai berikut:

KRITERIA HIBAH PENELITIAN DOSEN 2021 FPIK UB

- 1) Peneliti adalah dosen tetap PNS/Non PNS yang berkedudukan di FPIK UB, memiliki NIDN dan atau NIK;
- 2) Penelitian dilaksanakan oleh peneliti secara mandiri maupun berkelompok (1 – 5 orang) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan dan tidak boleh lintas Prodi;
- 3) Judul penelitian harus sesuai dengan Roadmap Prodi/peneliti
- 4) Wajib melibatkan mahasiswa maksimal sejumlah peneliti;
- 5) Soft file usulan penelitian dan laporan akhir dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan serta telah dicek plagiasi (bukti cek plagiasi dilampirkan), laporan pertanggungjawaban, logbook, luaran penelitian diupload melalui SIPP UB;
- 6) Hard copy usulan penelitian dan laporan akhir dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan serta telah dicek plagiasi (bukti cek plagiasi dilampirkan), laporan pertanggungjawaban, logbook dikumpulkan di BPPM FPIK - UB
- 7) Luaran wajib Penelitian berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan di seminar hasil penelitian Dosen FPIK UB 2021 dan dipublikasikan dalam prosiding ber ISBN serta mencantumkan nama mahasiswa pada artikel tersebut;
- 8) Tanggal penting Penelitian Dosen FPIK UB.

No	Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi dan upload buku pedoman Hibah Penelitian Dosen FPIK – UB 2021	17 Mei 2021
2	Pengumpulan judul ke masing-masing Prodi	17 – 24 Mei 2021
3	Pengumpulan judul dari Ka Prodi ke BPPM FPIK	25 Mei 2021
4	Upload soft file proposal melalui SIPP dan Pengumpulan hardcopy Proposal Penelitian Dosen FPIK UB 2021 di BPPM, FPIK – UB	24 Mei – 4 Juni 2021
5	Upload soft file revisi proposal melalui SIPP	4 Juni – 6 Juni 2021
6	Penandatanganan kontrak Penelitian Dosen FPIK UB 2021 dilakukan di BPPM, FPIK – UB	7 – 11 Juni 2021
7	Pelaksanaan Penelitian Dosen FPIK UB 2021	14 Juni – 14 September 2021
8	Upload Laporan Kemajuan, lap keuangan 70% dan log book melalui SIPP UB	23 - 28 Agustus 2021
9	MONEV Penelitian Dosen FPIK UB 2021 Oleh : Reviewer	31 Agustus 2021
10	Pengumpulan laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan dan naskah ilmiah Penelitian Dosen FPIK UB 2021 diupload melalui SIPP UB, disertai dengan hard copy masing masing 3 eksemplar, di BPPM, FPIK – UB	6 – 14 September 2021
11	Seminar Hasil Penelitian Dosen FPIK UB 2021	28 September 2021

Dosen (Judul Penelitian) → Ketua Program Studi → BPPM FPIK UB → Dekanat (SK Dekan)

Dosen (Proposal Penelitian) → SIPP (Soft File) BPPM FPIK UB (Hard Copy) → SIPP (Soft File) revisi Proposal → BPPM FPIK UB (Kontrak Penelitian) → Dekanat & Bag Keuangan FPIK – UB (Proses pengajuan pencairan dana penelitian)

Dosen (Laporan Kemajuan) → SIPP (Monitoring dan Evaluasi) → Dosen (Laporan Penelitian dan Pertanggungjawaban Keuangan) → SIPP (Soft File) → BPPM, FPIK – UB (Hard File, Tanda Terima Laporan Penelitian (dilampiri luarannya) dan Pertanggungjawaban Keuangan) → Bag Keuangan FPIK – UB (Pencairan dana penelitian).

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

Usulan Penelitian Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (*)

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan penelitian unggulan fakultas perikanan dan ilmu kelautan dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEK. Target dari penelitian berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan di seminar hasil penelitian Dosen FPIK UB 2021 dan dipublikasikan dalam prosiding ber ISBN.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone* diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Tabel 1.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penelitian unggulan fakultas perikanan dan ilmu kelautan yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Total
1	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
2	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan diatas disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 2.

Tabel 2. Komponen Justifikasi Anggaran

Sewa					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biayan Tahun
Sub Total Peralatan					
Bahan Habis Pakai					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biayan Tahun
Sub Total Bahan					
Perjalanan					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biayan Tahun
Sub Total Perjalanan					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA					

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Penelitian

NO	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN. Daftar Riwayat Hidup Peneliti (***)

(*) HALAMAN SAMPUL

**PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS
PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENELITIAN

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

**Warna cover Merah*

() HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL HIBAH
PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERIKANAN
DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Telepon :
 Alamat Surel :
Anggota Peneliti 1
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti 2
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : 3 Bulan
Biaya Penelitian :

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

(***) LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin L/P :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK/Identitas lainnya :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
9. Nomor Telepon/HP :
10. Alamat Kantor :
11. Nomor Telepon/Faks :
12. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
13. Mata Kuliah yg Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Bidang Ilmu :
3. Tahun Masuk-Lulus :
4. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi :
5. Nama Pembimbing/Promotor :

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Malang, Tgl, Bln, Tahun
Pengusul,

Nama Lengkap dan Gelar

(****)

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya
SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:..... **Judul proposal.....** yang diusulkan dalam skema Nama Skema untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Malang,
Yang Menyatakan

Materai 10000

Nama
NIDN/NIK

Nama
NIDN/NIK

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

Laporan Penelitian Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga memuat hasil dan pembahasan, serta kesimpulan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan penelitian unggulan fakultas perikanan dan ilmu kelautan dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEK. Target dari penelitian berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan di seminar hasil penelitian Dosen FPIK UB 2021 dan dipublikasikan dalam prosiding ber ISBN.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone* diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab 4 ini menguraikan hasil penelitian yang diperoleh dan kemudian ditampilkan dalam bentuk uraian paragraf maupun gambar ataupun grafik. Di dalam bab ini juga berisi tentang pembahasan hasil penelitian yang dibandingkan dengan tinjauan pustaka.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Sebagai bagian akhir dari sebuah laporan ilmiah, bab ini memuat tentang kesimpulan yang dihasilkan dari penelitian yang telah dilakukan. Didalam bab ini juga

diuraikan saran dan rekomendasi yang dapat disampaikan untuk stakeholder maupun peneliti dalam bidang yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat literasi yang telah dibaca dan ditulis dan disitasi didalam badan laporan.

LAMPIRAN

Dalam bagian ini, peneliti diminta untuk menuliskan daftar nama mahasiswa yang terlibat berikut dengan nomor induk mahasiswanya. Selanjutnya peneliti juga dapat melampirkan luaran yang telah dicapai, dokumentasi kegiatan penelitian, surat bebas plagiasi dan logbook penelitian.

CONTOH FORM KETERLIBATAN MAHASISWA

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Kegiatan	Tahun (YYYY)
1						

Ket: Judul Kegiatan adalah judul penelitian DTSP (bukan judul skripsi)

FORMAT LAPORAN AKHIR

**LAPORAN AKHIR HIBAH
PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENELITIAN

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBP FPIK Universitas Brawijaya T.A 2021**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

**Warna cover Merah*

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Telepon :
Alamat Surel :
Anggota Peneliti 1
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti 2
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : Bulan
Biaya Penelitian :
Luaran yang dihasilkan :
*Kode Kelompok Penelitian :
*Kode Kelompok Tujuan :
Sosial Ekonomi (TSE) :
*Rumpun Ilmu dan Level :

Malang, Tgl, Bulan, Tahun

Mengetahui,

Ketua BPPM, FPIK - UB

Ketua Tim Pengusul

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

**Dapat dilihat pada lampiran di web bppfpik*

FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

**LAPORAN KEUANGAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENELITIAN

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBPFPIK Universitas Brawijaya T.A 2021**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

**Warna cover Merah*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jl. Veteran Malang 64145. Telp. 0341-551611. Faks 565420. e-mail : rektorat@ub.ac.id

Kode Prog./Keg./Sub Keg./MAK

Bukti Kas No. :

Tahun Anggaran : 2021

Sudah terima dari : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Banyaknya uang :

Untuk Pembayaran :

Biaya Dosen Peneliti Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Hibah Penelitian Dosen 2021 dengan judul "....."

Mengetahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Lunas dibayar
Tanggal :
Bendahara Pengeluaran
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Malang.
Yang menerima.

Jaedi, SP
NIP. 1967101431995011001

Sinta Andriyani, SE
NIK. 2014058812042001

NIP.

Rp

-

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN HIBAH PENELITIAN

Jumlah Biaya Penelitian TA.2021 :
Uang yang diterima (100%) :
Jumlah :
Penggunaan (saat ini) :
Sisa :

I. Bahan / Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume/ Harga Satuan	Harga	Jumlah Biaya
	Sub Total			

II. Perjalanan

No	Nama yang Melakukan Perjalanan	Golongan	Tujuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

III. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

Mengetahui,

Dekan Fakultas Perikanan dan
Ilmu Kelautan Universitas
Brawijaya

.....
NIP.

....., 2021

Ketua Peneliti

.....
NIP.

KUITANSI

Nomor :
Sudah terima : Bendahara pengeluaran pembantu Fakultas Perikanan dan
dari : Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya
Banyaknya :
uang :
Buat :
pembayaran :

Untuk menunjang kegiatan Hibah Penelitian Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Tahun 2021 dengan judul “.....”.

Jumlah Rp.

Mengetahui,
Ketua Peneliti

Malang,
Yang menerima,

.....
NIP.

.....
NIP.