PEDOMAN
PENELITIAN

BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (BPPM)

FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nyalah penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya (FPIK UB) Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik. Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Arah penelitian mengacu pada RIRN (Rencana Induk Riset Nasional) maupun Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya (RIP UB).

Pedoman ini sebagai acuan untuk penulisan proposal individu maupun kelompok yang akan dikompetisikan guna memperoleh pendanaan DIPA FPIK UB pada tahun anggaran 2023. Hibah penelitian ini ditujukan kepada setiap dosen di lingkungan FPIK UB yang memiliki akses ke SIPP (memiliki email UB dan jabatan fungsional) dan tidak dalam Tugas Belajar.

Kami berharap partisipasi aktif dari seluruh dosen FPIK UB untuk mengikuti kompetisi ini. Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami juga menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu masukan perbaikan dari semua pihak sangat terbuka.

Malang, ……

Ketua BPPM FPIK UB

Ir. Sukandar, MP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Pendahuluan 1

1.2 Tujuan 3

1.3 Fokus Kegiatan dan Arah Kebijakan 3

1.4 Tolak Ukur Keberhasilan 3

1.5 Lain - Lain 3

1.6 Sanksi 4

BAB II PROGRAM PENELITIAN 5

2.1. Deskripsi dan Tujuan Program PenelitiaN 5

2.2. Skema Program Penelitian 5

2.2.1 Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 5

2.3 Ketentuan umum 6

2.4 Prosedur Pelaksanaan Hibah Penelitian 6

2.5 Teknis Penulisan 9

LAMPIRAN 13

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Keberadaan Perguruan Tinggi sangat sentral dan strategis di dalam pembangunan dan perkembangan jaman. Perguruan Tinggi merupakan salah satu lokomotif penggerak dan pencetak generasi penerus bangsa. Perguruan tinggi merupakan institusi yang menghasilkan pemimpin dan para ahli di berbagai bidang. Pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor dan program profesi, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Terdapat tiga fungsi utama dari perguruan tinggi atau yang sering disebut dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, antara lain pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketiga fungsi tersebut merupakan kewajiban dari perguruan tinggi dan harus bersinergi agar mampu menghasilkan perubahan-perubahan yang mengarah kepada sesuatu yang lebih baik. Tri Dharma Perguruan Tinggi menjadi fungsi mutlak dan harus dipenuhi secara keseluruhan.

Poin pertama Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pendidikan, merupakan fungsi yang paling penting dalam proses pembelajaran. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pendidikan dan pembelajaran menunjukkan sebuah usaha untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara. Sedangkan, penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Selanjutnya adalah pengabdian kepada masyarakat, merupakan kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya (FPIK UB) merupakan salah satu institusi pendidikan yang memiliki kewajiban menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu wujud besarnya perhatian terhadap penelitian dan pengabdian, FPIK UB melalui BPPM (Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian secara rutin setiap tahun. Dalam rangka mewujudkan peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian di bidang Perikanan dan Ilmu Kelautan, FPIK UB menyelenggarakan skema Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tahun 2023.

Program Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan ini diharapkan dapat menstimulasi kegiatan penguatan pengelolaan penelitian baik secara individual maupun kelompok sehingga dapat mengoptimalkan pola kerja sama dan sinergi antara para peneliti yang tergabung dalam kelompok penelitian. Dengan demikian, kelembagaan dana manajemen penelitian yang kuat akan menghasilkan luaran penelitian yang akan lebih optimal. Kekuatan penelitian dapat digunakan untuk mengembangkan institusi yang mampu melahirkan inovasi teknologi, konsep-konsep ilmu pengetahuan baru dan produk teknologi yang dapat diaplikasikan pada masyarakat atau industri.

1.2 Tujuan

Penyelenggaraan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB bertujuan untuk:

a. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung tercapainya visi dan misi FPIK Universitas Brawijaya;
b. Meningkatkan atmosfer akademik dan kompetensi tenaga pengajar melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
c. Menghasilkan dan mewujudkan relevansi antara pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.3 Fokus Kegiatan dan Arah Kebijakan

Berdasarkan Renstra FPIK UB, telah dirumuskan arah kebijakan di bidang penelitian dan pengabdian. Penguatan serta peningkatan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian masyarakat dapat dicapai melalui:

a. Realisasi, relevansi serta kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat;
b. Efektivitas sumber daya untuk penelitian dan pengabdian masyarakat; dan
c. Optimalisasi kualitas publikasi karya ilmiah nasional dan internasional.

1.4 Tolak Ukur Keberhasilan

Keberhasilan pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditinjau berdasarkan parameter sebagai berikut:

a. Menghasilkan karya ilmiah yang dipresentasikan di Seminar Internasional ICOFMR; dan
b. Menghasilkan calon inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna tidak hanya bagi perguruan tinggi tetapi juga dapat berguna bagi pemerintah, swasta dan masyarakat.

1.5 Lain - Lain

a. Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) seperti kebakaran, angin topan, tanah longsor, banjir, epidemi, pandemi, perang, kerusuhan, pemberontakan, terorisme, sabotase, bencana alam/bencana sosial, atau keadaan luar biasa lainnya, tahapan penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat dikecualikan.
b. Dalam hal Ketua Peneliti atau Pengabdian kepada Masyarakat meninggal dunia atau sakit permanen yang mengakibatkan tidak dapat melanjutkan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan dibuktikan dengan surat keterangan dokter maka Anggota Peneliti atau Pengabdian kepada Masyarakat dapat menggantikan posisi ketua.

1.6 Sanksi

Guna terlaksananya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Dosen FPIK UB, maka disusun juga beberapa komitmen antara peneliti dengan institusi. Jika nantinya peneliti tidak memenuhi persyaratan dan menjalankan ketentuan sesuai kontrak penelitian maka terdapat beberapa sanksi yang harus dikenakan. Adapun sanksi yang dimaksud adalah sebagai berikut:

a. Bagi dosen penerima pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyelesaikan laporan akhir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (bulan November 2023), adapun jika tidak dapat memenuhi persyaratan tersebut maka dikenakan sanksi administratif berupa tidak dapat mengajukan proposal penelitian yang didanai FPIK UB pada SIPP paling lama 1 (satu) tahun / sampai Peneliti menyelesaikan tanggung jawab nya.
b. Bagi dosen penerima pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan memenuhi luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, adapun jika tidak dapat memenuhi persyaratan tersebut maka dikenakan sanksi administratif berupa tidak boleh mengajukan dana penelitian periode berikutnya.
c. Bagi dosen penerima pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan mengikuti seminar hasil atau *review* hasil penelitian yang dilaksanakan BPPM FPIK UB, adapun jika tidak dapat mengikuti kegiatan tersebut maka dikenakan sanksi teguran dan dipertimbangkan untuk tidak diperkenankan mengusulkan pendanaan di tahun berikutnya.
d. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan oleh kelalaian peneliti, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh BPPM FPIK UB dalam periode berikutnya, atau bentuk sanksi lainnya sesuai yang diatur dalam kontrak penelitian.
e. Bagi Dosen yang didanai penelitian dan pengabdiannya tetapi belum menyelesaikan tanggung jawabnya, maka peneliti tidak diperkenankan untuk mengikuti penelitian dan pengabdian di periode berikutnya sampai persyaratan penelitian dan pengabdian terpenuhi.

BAB II PROGRAM PENELITIAN

2.1. Deskripsi dan Tujuan Program Penelitian

Penelitian (*research*) merupakan kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pelaksanaan kegiatan penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

a. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
b. meningkatkan kapasitas penelitian;
c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Agar tujuan dan standar penelitian di perguruan tinggi dapat dicapai, BPPM FPIK UB mendorong dan memfasilitasi para dosen FPIK UB dalam program Hibah Penelitian.

2.2. Skema Program Penelitian

Program kegiatan penelitian yang difasilitasi BPPM FPIK UB pada tahun 2023, yakni: Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB

2.2.1 Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB

a. Deskripsi

Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB adalah penelitian yang diperuntukkan bagi seluruh dosen di lingkungan FPIK UB yang memiliki akses ke SIPP (memiliki email UB dan jabatan fungsional) dan tidak dalam Tugas Belajar. Tujuan dari skema penelitian ini adalah untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil penelitiannya.

b. Luaran Penelitian

Luaran skema penelitian ini adalah sertifikat/bukti melaksanakan presentasi di seminar ICoFMR.

c. Jumlah Pendanaan dan Kuota Penelitian yang didanai

Skema Penelitian	Pendanaan	Ket
Hibah Penelitian Dosen FPIK	Rp. 5.000.000,-	Per judul

d. Persyaratan

Kriteria dan persyaratan pengusul Hibah Penelitian Dosen FPIK adalah sebagai berikut:

1) Setiap dosen FPIK UB yang berhak mengajukan hibah penelitian, hanya boleh mengusulkan 1 buah proposal sebagai ketua;
2) Ketua memiliki pendidikan maksimal adalah S3;
3) Jabatan fungsional maksimal ketua pengusul adalah Guru Besar;
4) Penelitian dilaksanakan secara berkelompok (lebih dari 1 orang);
5) Wajib melibatkan mahasiswa.

2.3 Ketentuan umum

Ketentuan dan persyaratan **umum** bagi pengusul skema program penelitian FPIK UB tahun 2023 adalah sebagai berikut:

e. Peneliti adalah dosen tetap PNS/Non PNS yang berkedudukan di FPIK UB , memiliki NIDN dan atau NIK serta mempunyai akses ke SIPP (memiliki email UB dan jabatan fungsional) dan tidak dalam Tugas Belajar.

f. Penelitian dilaksanakan oleh peneliti secara berkelompok dengan tugas dan peran diuraikan secara jelas serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

g. Judul penelitian harus sesuai dengan Roadmap Prodi/peneliti;

h. Wajib melibatkan mahasiswa minimal sejumlah 1 orang

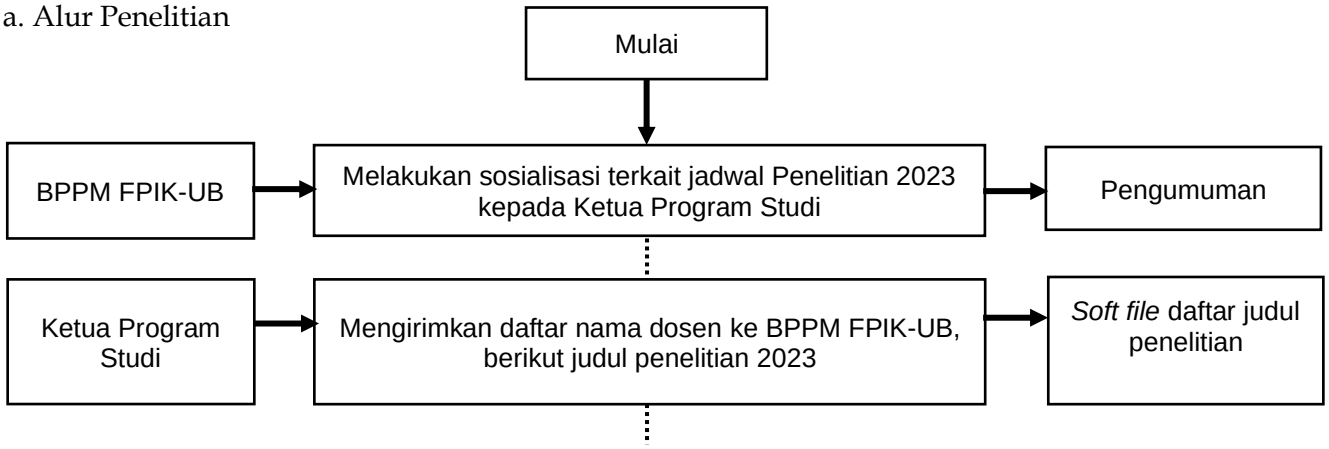
i. Soft file usulan penelitian, laporan kemajuan dan laporan akhir dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan serta telah dicek plagiasi (bukti cek plagiasi dilampirkan), laporan pertanggungjawaban, logbook, luaran penelitian diunggah melalui SIPP UB;

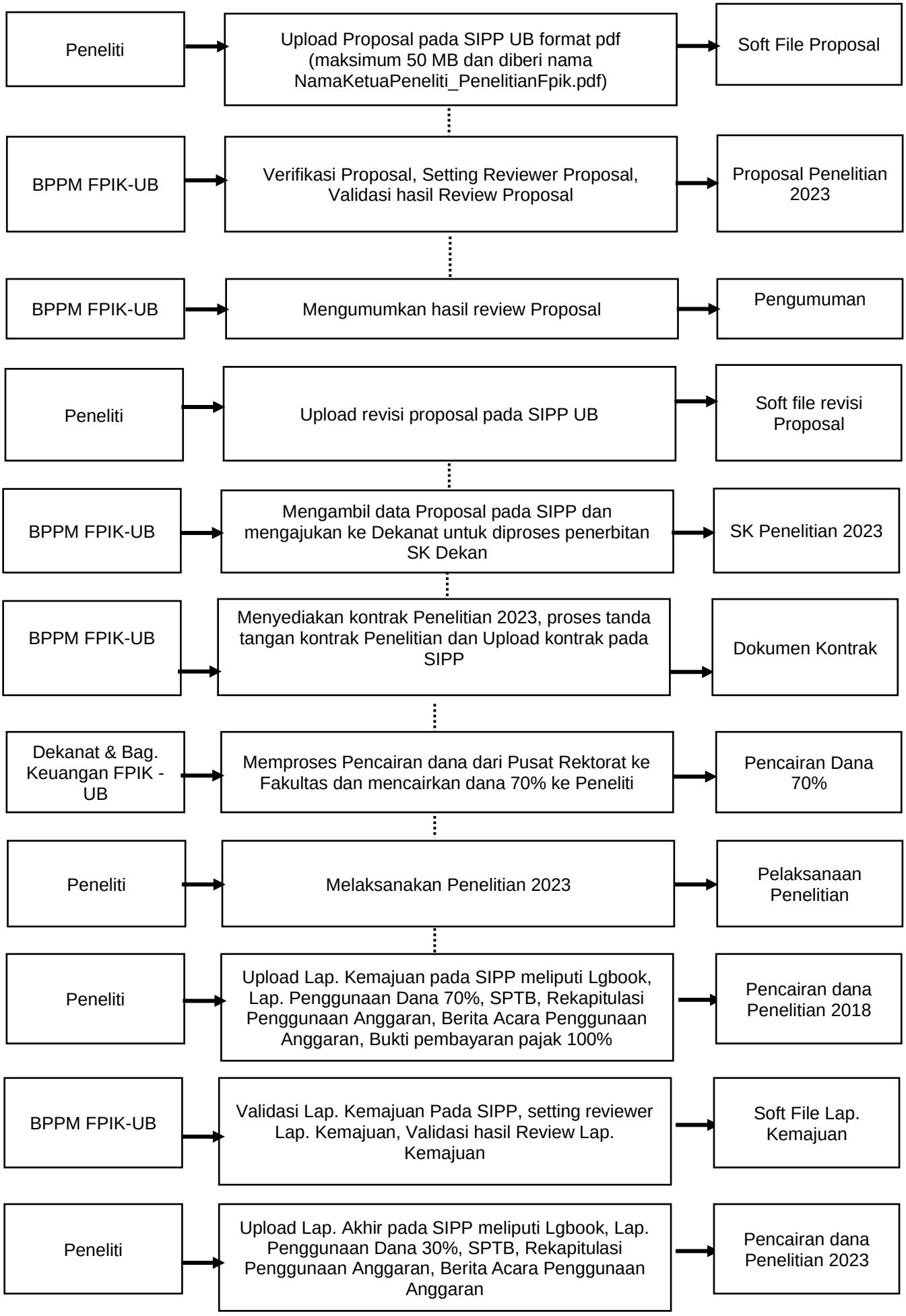
j. Hard copy usulan penelitian dan laporan akhir dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan, logbook, dokumentasi kegiatan, serta telah dicek plagiasi (dilampirkan), laporan pertanggungjawaban dikumpulkan di BPPM FPIK – UB sebanyak 2 eksemplar

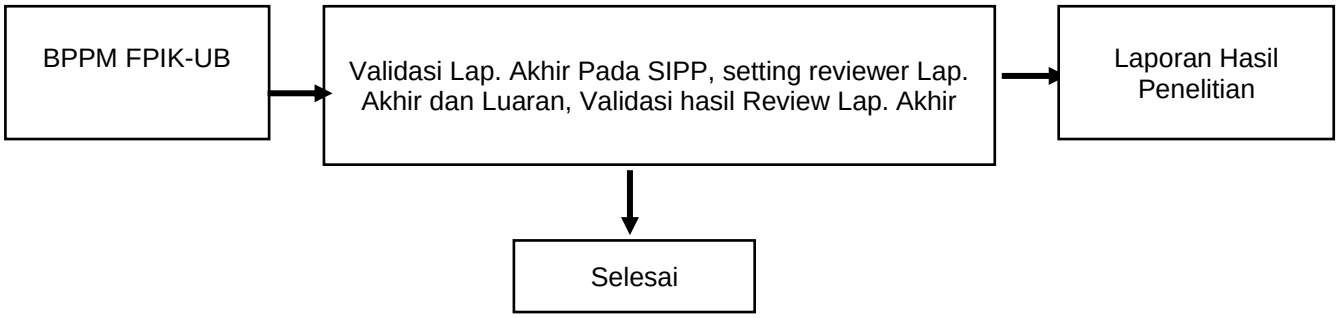
k. Luaran wajib Penelitian berupa Sertifikat/bukti presentasi di Seminar ICoFMR.

2.4 Prosedur Pelaksanaan Hibah Penelitian

a. Alur Penelitian




Peneliti
Upload Proposal pada SIPP UB format pdf (maksimum 50 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PenelitianFpik.pdf)
Soft File Proposal
BPPM FPIK-UB
Verifikasi Proposal, Setting Reviewer Proposal, Validasi hasil Review Proposal
Proposal Penelitian 2023
BPPM FPIK-UB
Mengumumkan hasil review Proposal
Pengumuman
Peneliti
Upload revisi proposal pada SIPP UB
Soft file revisi Proposal
BPPM FPIK-UB
Mengambil data Proposal pada SIPP dan mengajukan ke Dekanat untuk diproses penerbitan SK Dekan
SK Penelitian 2023
BPPM FPIK-UB
Menyediakan kontrak Penelitian 2023, proses tanda tangan kontrak Penelitian dan Upload kontrak pada SIPP
Dokumen Kontrak
Dekanat & Bag. Keuangan FPIK - UB
Memproses Pencairan dana dari Pusat Rektorat ke Fakultas dan mencairkan dana 70% ke Peneliti
Pencairan Dana 70%
Peneliti
Melaksanakan Penelitian 2023
Pelaksanaan Penelitian
Peneliti
Upload Lap. Kemajuan pada SIPP meliputi Lgbook, Lap. Penggunaan Dana 70%, SPTB, Rekapitulasi Penggunaan Anggaran, Berita Acara Penggunaan Anggaran, Bukti pembayaran pajak 100%
Pencairan dana Penelitian 2018
BPPM FPIK-UB
Validasi Lap. Kemajuan Pada SIPP, setting reviewer Lap. Kemajuan, Validasi hasil Review Lap. Kemajuan
Soft File Lap. Kemajuan
Peneliti
Upload Lap. Akhir pada SIPP meliputi Lgbook, Lap. Penggunaan Dana 30%, SPTB, Rekapitulasi Penggunaan Anggaran, Berita Acara Penggunaan Anggaran
Pencairan dana Penelitian 2023



b. Jadwal Kegiatan Program Penelitian

Jadwal kegiatan program penelitian tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi dan upload buku pedoman Hibah Penelitian Dosen FPIK – UB 2023	
2.	Upload soft file proposal melalui SIPP dan Pengumpulan hardcopy Proposal Penelitian Dosen FPIK UB 2023 di BPPM, FPIK – UB	
3.	Upload soft file revisi proposal melalui SIPP	
4.	Penandatanganan kontrak Penelitian Dosen FPIK UB 2023 dilakukan di BPPM, FPIK – UB	
5.	Pelaksanaan Penelitian Dosen FPIK UB 2023	
6.	Upload Laporan Kemajuan, lap penggunaan dana 70%, SPTB, Bukti bayar Pajak 100%, Rekapitulasi Penggunaan Dana, Berita Acara Penggunaan dana dan log book melalui SIPP UB	
7.	MONEV Penelitian Dosen FPIK UB 2023 Oleh : Reviewer	
8.	Pengumpulan laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan dan naskah ilmiah Penelitian Dosen FPIK UB 2023 diupload melalui SIPP UB, disertai dengan hard copy masing masing 2 eksemplar, di BPPM, FPIK – UB	
9.	Seminar ICoFMR	

2.5 Teknis Penulisan

a. Penulisan Proposal

1) Usulan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
2) Penulisan menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak antar baris 1,5 spasi;
3) Ukuran kertas A-4, dengan margin kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm;
4) Susunan proposal penelitian mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:
   a) Cover (contoh lihat lampiran)
   b) Halaman Lembar Pengesahan Proposal Penelitian (contoh lihat lampiran)
   c) Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian (contoh lihat lampiran)
   d) Daftar Isi
   e) Bab I Pendahuluan

   Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan penelitian unggulan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEK. Target dari penelitian berupa mengikuti dan presentasi pada seminar ICoFMR.

   f) Bab II Tinjauan Pustaka

   Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

   g) Bab III Metode Penelitian

   Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur

h) Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format sebagai berikut:

No	**Jenis Pengeluaran**	**Total**
1	Honorarium untuk pembantu peneliti (maksimum 20%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, (maksimum 20% - 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN- LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
5	Lain – Lain untuk langganan jurnal, publikasi (maksimum 20%)	
Jumlah		

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan diatas disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 2

Tabel 2. Komponen Justifikasi Anggaran

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan Melakukan Penelitian/Pengabdian		
4	Sewa		
5	Operasional Lain		
	Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal kegiatan dibuat dengan mengacu tabel sebagai berikut:

No	Kegiatan/Tahapan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8

i) Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

j) Lampiran-lampiran, antara lain:

- Surat Pernyataan Orisinalitas (contoh di lampiran);
- Identitas Diri (CV) (contoh lihat lampiran)

b. Penulisan laporan

1) Penulisan menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi;
2) Ukuran kertas A-4, dengan margin kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm;
3) Mengikuti sistematika penulisan laporan penelitian dengan urutan sebagai berikut:
   a) Cover (contoh lihat lampiran)
   b) Lembar Pengesahan Laporan Penelitian (contoh lihat lampiran)
   c) Ringkasan
   d) Daftar Isi
   e) Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran
   f) Bab I Pendahuluan
   g) Bab II Tinjauan Pustaka
   h) Bab III Metode Penelitian
   i) Bab IV Hasil dan Pembahasan
   j) Bab V Kesimpulan dan Saran
   k) Daftar Pustaka
   l) Lampiran-lampiran
      - Bukti Luaran

- Log Book
- Dokumentasi Penelitian
- Form Keterlibatan Mahasiswa

4) Laporan penelitian dikumpulkan dalam bentuk:
   Hard copy dicetak sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan cover warna sesuai di lampiran dan lembar pengesahan yang sudah lengkap dengan tanda tangan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh cover Proposal

HALAMAN SAMPUL

PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS
PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2023

**Warna cover Merah*

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Telepon :
Alamat Surel :
Anggota Peneliti 1
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti 2
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : 3 Bulan
Biaya Penelitian :

Menyetujui,
Dekan, FPIK – UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

Prof. Dr. Ir. Maftuch, M.Si
NIP. 19660825 199203 1 001

Nama dan Gelar Peneliti
NIP/NIK.

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin L/P :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK/Identitas lainnya :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
9. Nomor Telepon/HP :
10. Alamat Kantor :
11. Nomor Telepon/Faks :
12. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
13. Mata Kuliah yg Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Bidang Ilmu :
3. Tahun Masuk-Lulus :
4. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi :
5. Nama Pembimbing/Promotor :

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahu

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Rekayasa	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Malang, Tgl, Bln, Tahun

Nama Lengkap dan Gelar

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
NIP/NIK :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:**……. Judul proposal……..**yang diusulkan dalam skema Nama Skema untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarbenarnya.

Mengetahui,	Malang,
Dekan / Ketua Program Studi	Yang Menyatakan
	Materai 10000
Nama	Nama
NIDN/NIK	NIDN/NIK

Lampiran 2. Contoh Cover Laporan Akhir

FORMAT LAPORAN AKHIR

LAPORAN AKHIR HIBAH
PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

JUDUL

PENELITIAN

Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN

Dibiayai Oleh:
Dana PNBP FPIK Universitas
Brawijaya T.A 2023

UNIVERSITAS
BRAWIJAYA BULAN
2023

**Warna cover Merah*

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (**)

HALAMAN
PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU
KELAUTAN

Judul Penelitian	:	
Ketua Peneliti		
Nama	:	
NIDN	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	
Telepon	:	
Alamat Surel	:	
Anggota Peneliti 1		
Nama Lengkap	:	
NIDN	:	
Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti 2		
Nama Lengkap	:	
NIDN	:	
Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian	:	…. Bulan
Biaya Penelitian	:	
Luaran yang dihasilkan	:	

Malang, Tgl, Bulan, Tahun

Mengetahui,

Ketua BPPM, FPIK - UB

Ketua Tim Pengusul

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui, Dekan,
FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Maftuch, M.Si
NIP. 19660825 199203 1 001

CONTOH FORM KETERLIBATAN MAHASISWA

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Kegiatan	Tahun (YYYY)
1						

FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

LAPORAN KEUANGAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN

Dibiayai
Oleh:
Dana PNBP FPIK Universitas Brawijaya T.A
2023

UNIVERSITAS
BRAWIJAYA BULAN 2023

**Warna cover Merah*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Nomor …….. mendapatkan Anggaran Penelitian ……. sebesar Rp. …….

Dengan ini menyatakan bahwa:
1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah
1		
2		
3		
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, ……
Ketua,

Materai 10000

…….....
NIP/NIK. …….

SPTB dapat diunduh di SIPP

Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana

Judul Penelitian : ……..
Ketua Peneliti : ……..
NIDN/NIP : ……./……
Fakultas : Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Tahun pelaksanaan : 2023

Uang Yang diterima
Jumlah Rp
Penggunaan Rp
Sisa Rp

I. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan Melakukan Penelitian/Pengabdian		
4	Operasional lain		
	Jumlah		

II. Rincian Biaya Yang Disetujui

1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
	Jumlah Biaya			

2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
	Jumlah Biaya			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
	Jumlah			

Malang, ……

Mengetahui
Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya

Ketua Peneliti,

Prof. Dr. Ir. Maftuch, M.Si
NIP. 19660825 199203 1 001

……..
NIP./NIK ……