

PEDOMAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2021

Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2021 ini merupakan salah satu bentuk komitmen pimpinan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya (FPIK – UB) bagi dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan berkualitas di Tahun 2021. Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat ini ditujukan kepada setiap Program Studi di lingkungan FPIK UB. Setiap Program Studi S1 berhak mengajukan 2 judul, sementara Program Studi Pasca Sarjana masing masing berhak mengajukan 1 judul Pengabdian kepada Masyarakat. Alokasi dana untuk kegiatan ini adalah Rp. 7.500. 000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Rupiah) per judul. Ketentuan pengajuan proposal dan laporan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2021 disampaikan sebagai berikut:

KRITERIA HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN FPIK – UB 2021

- 1) Pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap PNS/Non PNS yang berkedudukan di FPIK UB, memiliki NIDN dan atau NIK;
- 2) Pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan oleh dosen secara berkelompok dalam satuan unit program studi yang sama;
- 3) Tim Pengabdian kepada masyarakat ditentukan oleh Kaprodi dengan tugas dan peran setiap pelaksana diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- 4) Wajib melibatkan mahasiswa maksimal sejumlah pelaksana;
- 5) Soft file usulan, laporan akhir, dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan serta telah dicek plagiasi (bukti cek plagiasi dilampirkan), laporan pertanggungjawaban, logbook, luaran pengabdian masyarakat diupload melalui SIPP UB;
- 6) Hard copy usulan, laporan akhir, dengan tanda tangan lengkap di lembar pengesahan serta telah dicek plagiasi (bukti cek plagiasi dilampirkan), laporan pertanggungjawaban, logbook, luaran pengabdian masyarakat dikumpulkan di BPPM FPIK - UB

- 7) Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat berupa Publikasi Media Massa cetak/elektronik (Prasetya UB, Youtube, dll).
- 8) Tanggal penting Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2021.

No	Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi dan upload buku pedoman Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2021	17 Mei 2021
2	Pengumpulan judul ke masing-masing Prodi	17 – 24 Mei 2021
3	Pengumpulan judul dari Ka Prodi ke BPPM FPIK	25 Mei 2021
4	Upload soft file proposal melalui SIPP dan Pengumpulan hardcopy Proposal Pengabdian Masyarakat Dosen FPIK UB 2021 di BPPM, FPIK – UB	24 Mei – 4 Juni 2021
5	Upload soft file revisi proposal melalui SIPP UB	4 – 6 Juni 2021
6	Penandatanganan kontrak Pengabdian kepada Masyarakat Dosen FPIK	7 – 11 Juni 2021
7	Pelaksanaan PkM Dosen FPIK UB 2021	14 Juni – 14 September 2021
8	Upload Laporan Kemajuan, lap keuangan 70% dan log book melalui SIPP UB	23 – 28 Agustus 2021
9	Monev Laporan PkM Dosen FPIK UB 2021	31 Agustus 2021
10	Pengumpulan laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran PkM Dosen FPIK UB 2021 diupload melalui SIPP UB, disertai dengan hard copy masing masing 3 eksemplar, di BPPM, FPIK – UB	6 – 14 September 2021
11	Seminar Hasil PkM Dosen FPIK UB 2021	28 September

Dosen (Judul PkM) → Ketua Program Studi → BPPM FPIK UB → Dekanat (SK Dekan)

Dosen (Proposal PkM) → SIPP (Soft File) BPPM FPIK UB (Hard Copy) → SIPP (Soft File) revisi Proposal → BPPM FPIK UB (Kontrak PkM) → Dekanat & Bag Keuangan FPIK – UB (Proses pengajuan pencairan dana PkM)

Dosen (Laporan Kemajuan) → SIPP (Monitoring Evaluasi) → Dosen (Laporan PkM dan Pertanggungjawaban Keuangan) → SIPP (Soft File) → BPPM, FPIK – UB (Hard File, Tanda Terima Laporan PkM dan Pertanggungjawaban Keuangan) → Bag Keuangan FPIK – UB (Pencairan dana PkM)

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Format Usulan proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (*)

HALAMAN PENGESAHAN ()**

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

BAB 1. PENDAHULUAN

Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Permasalahan mitra harus dapat dipaparkan dengan jelas dengan mengacu kepada butir analisis situasi sebagai berikut:

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- 2) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- 5) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar - benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Tabel 1.

5. Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Total
1	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
2	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan diatas disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 2.

Tabel 2. Komponen Justifikasi Anggaran

Sewa					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Peralatan					
Bahan Habis Pakai					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Bahan					
Perjalanan					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Perjalanan					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA					

4.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal pengabdian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Pengabdian

NO	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

4.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup Pengusul (***)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pelaksana (****)

Lampiran 3. Surat kesediaan Mitra (*****)

SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN FAKULTAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

BAB 1. PENDAHULUAN

Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Permasalahan mitra harus dapat dipaparkan dengan jelas dengan mengacu kepada butir analisis situasi sebagai berikut:

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- 2) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- 5) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar - benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan

BAB 4. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Bab 4 ini menguraikan hasil pengabdian yang diperoleh dan kemudian ditampilkan dalam bentuk uraian paragraf maupun gambar ataupun grafik. Di dalam bab ini juga berisi tentang pembahasan hasil yang dibandingkan kesesuaiannya dengan tujuan, solusi permasalahan, dan metode yang digunakan.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Sebagai bagian akhir dari laporan kegiatan, bab ini memuat tentang hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai, serta menceritakan kendala yang ditemukan selama kegiatan. Bab ini juga dapat berisi tentang rencana pengabdian berikutnya dan solusi masalah yang mungkin ditawarkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat literasi yang telah dibaca dan ditulis dan disitasi didalam badan laporan.

LAMPIRAN

Dalam bagian ini, peneliti diminta untuk menuliskan daftar nama mahasiswa yang terlibat berikut dengan nomor induk mahasiswanya. Selanjutnya peneliti juga dapat melampirkan luaran yang telah dicapai, dokumentasi kegiatan pengabdian, surat bebas plagiasi dan logbook pengabdian.

CONTOH FORM KETERLIBATAN MAHASISWA

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Kegiatan	Tahun (YYYY)
1						

Ket: Judul Kegiatan adalah judul penelitian DTSPS (bukan judul skripsi)

(*) HALAMAN SAMPUL

**PROPOSAL
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

() HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Telepon :
Alamat Surel :

Anggota 1
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota 2
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Lama Pengabdian : 3 Bulan
Biaya Pengabdian :

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

(***)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin L/P :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK/Identitas lainnya :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
9. Nomor Telepon/HP :
10. Alamat Kantor :
11. Nomor Telepon/Faks :
12. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
13. Mata Kuliah yg Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Bidang Ilmu :
3. Tahun Masuk-Lulus :
4. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi :
5. Nama Pembimbing/Promotor :

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Malang, Tgl, Bln, Tahun
Pengusul,

Nama Lengkap dan Gelar

(****)

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian kepada Masyarakat saya dengan judul:..... **Judul proposal**.....yang diusulkan dalam skema Nama Skema untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengansebenar benarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Malang,
Yang Menyatakan

Materai

Nama
NIDN/NIK

Nama
NIDN/NIK

(*****)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan

Materai 10000

TTD dan Stempel Mitra

FORMAT LAPORAN AKHIR

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBPN FPIK Universitas Brawijaya T.A 2021**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

**Warna cover Oranye*

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Telepon :
 Alamat Surel :
Anggota Pengabdian 1 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota Pengabdian 2 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Lama Pengabdian : 3 Bulan
Biaya Pengabdian :
Luaran yang dihasilkan :

Malang, Tgl, Bulan, Tahun

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Ketua Tim Pengabdian

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

**LAPORAN KEUANGAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBPFPIK Universitas Brawijaya T.A 2021**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2021**

**Warna cover Oranye*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jl. Veteran Malang 64145. Telp. 0341-551611. Faks 565420. e-mail : rektorat@ub.ac.id

Kode Prog./Keg./Sub Keg./MAK

Bukti Kas No. :

Tahun Anggaran : 2021

Sudah terima dari : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Banyaknya uang :

Untuk Pembayaran : Biaya Dosen Peneliti Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen 2021 dengan judul "....."

Mengetahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Lunas dibayar
Tanggal :
Bendahara Pengeluaran
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Malang.
Yang menerima.

Jaedi, SP
NIP. 1967101431995011001

Sinta Andriyani, SE
NIK. 2014058812042001

.....
NIP.

Rp -

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jumlah Biaya Pengmas TA.2021 :
Uang yang diterima (100%) :
Jumlah :
Penggunaan (saat ini) :
Sisa :

I. Bahan / Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume/ Harga Satuan	Harga	Jumlah Biaya
	Sub Total			

II. Perjalanan

No	Nama yang Melakukan Perjalanan	Golongan	Tujuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

III. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

Mengetahui,

Dekan Fakultas Perikanan dan
Ilmu Kelautan Universitas
Brawijaya

.....
NIP.

....., 2021

Ketua Pengabdian

.....
NIP.

KUITANSI

Nomor :
Sudah terima : Bendahara pengeluaran pembantu Fakultas Perikanan dan
dari : Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya
Banyaknya :
uang :
Buat :
pembayaran :

Untuk menunjang kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Tahun 2021 dengan judul “.....”.

Jumlah Rp.

Malang,

Mengetahui,
Ketua Pengabdian

Yang menerima,

.....
NIP.

.....
NIP.