

**PEDOMAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2019**

Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2019 ini merupakan salah satu bentuk komitmen pimpinan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Brawijaya (FPIK – UB) bagi dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan berkualitas di Tahun 2019. Hibah penelitian ini ditujukan kepada setiap Prodi di lingkungan FPIK UB. Setiap Prodi berhak mengajukan 2 judul Pengabdian kepada Masyarakat, dengan dana sebesar **Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)** per judul. Ketentuan pengajuan proposal dan laporan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2019 disampaikan sebagai berikut:

**KRITERIA HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DOSEN FPIK – UB 2019**

- 1) Pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap PNS/Non PNS yang berkedudukan di FPIK UB, memiliki NIDN dan atau NIK;
- 2) Pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan oleh dosen secara berkelompok dalam satuan unit program studi yang sama;
- 3) Tim Pengabdian kepada masyarakat ditentukan oleh Kaprodi dengan tugas dan peran setiap pelaksana diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- 4) Usulan, laporan, dan luaran pengabdian masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetua_PengabdianFpik.pdf, kemudian dikirim email ke bppfpik@ub.ac.id;
- 5) Luaran pengabdian kepada masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2019, yang dipublikasikan dalam prosiding ber-ISBN.
- 6) Tanggal penting Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2019

No	Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK – UB 2019	4 Mei 2019
2	Pengumpulan judul Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019 melalui email bppfpik@ub.ac.id	14 – 21 Mei 2019
3	Pengumpulan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019 dalam format pdf melalui email bppfpik@ub.ac.id , dan <i>hard copy</i> sebanyak 3 eksemplar	22 – 29 Mei 2019
4	Penandatanganan kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019 dilakukan di BPPM, FPIK – UB	10 Juni – 14 Juni 2019
5	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019	17 Juni – 17 September 2019

6	Pengumpulan laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan dan naskah ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019 dalam format pdf melalui email bppfpik@ub.ac.id , disertai dengan <i>hard copy</i> masing masing 3 eksemplar, di BPP, FPIK – UB	18 September – 2 Oktober 2019
7	Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen FPIK UB 2019	2 – 16 Oktober 2019

Dosen (Judul Pengabdian Kepada Masyarakat) → KaProdi → BPPM, FPIK – UB → Dekanat & Bag Keuangan FPIK – UB (SK Pengabdian Kepada Masyarakat FPIK – UB 2019)

Dosen (Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat) → BPPM, FPIK – UB (Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat) → Dekanat & Bag Keuangan FPIK – UB (Proses pengajuan pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat)

Dosen (Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pertanggungjawaban Keuangan) → BPPM, FPIK – UB (Tanda Terima Laporan Penelitian dan Pertanggungjawaban Keuangan) → Bag Keuangan FPIK – UB (Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat)

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN

Format Usulan proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (*)

HALAMAN PENGESAHAN ()**

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

BAB 1. PENDAHULUAN

Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Permasalahan mitra harus dapat dipaparkan dengan jelas dengan mengacu kepada butir analisis situasi sebagai berikut:

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- 2) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- 5) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar - benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Tabel 1.

5. Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Total
1	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
2	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
3	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan diatas disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 2.

Tabel 2. Komponen Justifikasi Anggaran

Sewa					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Peralatan					
Bahan Habis Pakai					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Bahan					
Perjalanan					
No	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya Tahun
Sub Total Perjalanan					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA					

4.2 Jadwal Pengabdian

Jadwal pengabdian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Pengabdian

NO	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

4.3. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup Pengusul (***)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pelaksana (****)

Lampiran 3. Surat kesediaan Mitra (*****)

(*) **HALAMAN SAMPUL**

**PROPOSAL
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2019**

**Warna cover Oranye*

() HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
Nama :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Telepon :
Alamat Surel :

Anggota 1 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota 2 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Lama Pengabdian : 3 Bulan
Biaya Pengabdian :

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

(***)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin L/P :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK/Identitas lainnya :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
9. Nomor Telepon/HP :
10. Alamat Kantor :
11. Nomor Telepon/Faks :
12. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
13. Mata Kuliah yg Diampu :

B. Riwayat Pendidikan

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Bidang Ilmu :
3. Tahun Masuk-Lulus :
4. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi :
5. Nama Pembimbing/Promotor :

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Sumber Pendanaan	Jumlah

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Malang, Tgl, Bln, Tahun
Pengusul,

Nama Lengkap dan Gelar

(****)

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian kepada Masyarakat saya dengan judul:..... **Judul proposal**.....yang diusulkan dalam skema Nama Skema untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar benarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Malang,
Yang Menyatakan

Materai

Nama
NIDN/NIK

Nama
NIDN/NIK

(*****)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

TTD dan Stempel Mitra

FORMAT LAPORAN AKHIR

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBP FPIK Universitas Brawijaya T.A 2019**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2019**

**Warna cover Oranye*

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Telepon :
 Alamat Surel :
Anggota Pengabdian 1 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota Pengabdian 2 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Lama Pengabdian : 3 Bulan
Biaya Pengabdian :
Luaran yang dihasilkan :

Malang, Tgl, Bulan, Tahun

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Ketua Tim Pengabdian

Ir. Sukandar, MP
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS
NIP. 19600322 198601 1 001

FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

**LAPORAN KEUANGAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:
Dana PNBP FPIK Universitas Brawijaya T.A 2019**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2019**

**Warna cover Oranye*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jl. Veteran Malang 64145. Telp. 0341-551611. Faks 565420. e-mail : rektorat@ub.ac.id

Kode Prog./Keg./Sub Keg./MAK

.....

Bukti Kas No. :

Tahun Anggaran : 2019

Sudah terima dari : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Banyaknya uang :

Untuk Pembayaran : Biaya Dosen Peneliti Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen 2019 dengan judul "....."

Mengetahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Lunas dibayar
Tanggal :
Bendahara Pengeluaran
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Malang.
Yang menerima.

Jaedi, SP
NIP. 1967101431995011001

Sinta Andriyani, SE
NIK. 2014058812042001

.....
NIP.

Rp	-
----	---

URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jumlah Biaya Pengmas TA.2019 :
Uang yang diterima (100%) :
Jumlah :
Penggunaan (saat ini) :
Sisa :

I. Bahan / Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume/ Harga Satuan	Harga	Jumlah Biaya
	Sub Total			

II. Perjalanan

No	Nama yang Melakukan Perjalanan	Golongan	Tujuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

III. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah Biaya
	Sub Total			

Mengetahui,

Dekan Fakultas Perikanan dan
Ilmu Kelautan Universitas
Brawijaya

.....
NIP.

....., 2019

Ketua Pengabdian

.....
NIP.

KUITANSI

Nomor :
Sudah terima : Bendahara pengeluaran pembantu Fakultas Perikanan dan
dari : Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya
Banyaknya :
uang :
Buat :
pembayaran :

Untuk menunjang kegiatan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Tahun 2019 dengan judul ".....".

Jumlah Rp.

Malang,

Mengetahui,
Ketua Pengabdian

Yang menerima,

.....
NIP.

.....
NIP.