

**MANUAL PROSEDUR**  
**PENELITIAN 2018**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**2018**



**PENELITIAN 2018**  
**Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM)**  
**Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan**  
**Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	: 30 Juli 2018
Diajukan oleh	: Bidang Penelitian BPPM, FPIK-UB  Dr. Ir. Dewa Gede Raka Wiadnya, M.Sc
Dikendalikan oleh	: Ketua BPPM, FPIK-UB  Ir. Sukandar, MP
Disetujui oleh	: Dekan FPIK-UB  Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS.

## **I. Tujuan**

Dokumen ini disusun sebagai acuan bagi setiap dosen/tim dalam melakukan Penelitian 2018 di lingkungan FPIK-UB, dan berisi tentang berbagai hal terkait penyelenggaraan dan pelaksanaannya.

## **II. Ruang Lingkup**

Manual prosedur ini berlaku di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK), Universitas Brawijaya.

## **III. Definisi**

- a) Penelitian 2018 adalah sebuah kegiatan ilmiah dosen yang didanai oleh FPIK-UB melalui dana PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) FPIK-UB, yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis dan konsisten dan bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran sebagai salah satu manifestasi keinginan manusia untuk mengetahui apa yang sedang dihadapinya.
- b) Dosen adalah dosen biasa di lingkungan FPIK-UB yang memiliki NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) dan atau NIK (Nomor Induk Kepegawaian). (*Daftar Dosen berhak mengajukan Dana Penelitian 2018 FPIK UB terlampir*)
- c) BPPM, FPIK-UB adalah sebuah badan penelitian, pengabdian dan kerjasama di lingkungan FPIK-UB.
- d) Tim Peneliti adalah kumpulan dosen FPIK-UB yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 1 (satu) Ketua dan 2 (dua) Anggota Peneliti, tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.

## **IV. Pihak yang Terkait**

- a) Dekan FPIK-UB
- b) Ketua Tata Usaha FPIK-UB
- c) Ketua BPPM, FPIK-UB
- d) Bidang Penelitian BPPM, FPIK-UB
- e) Dosen

## **V. Referensi**

Referensi yang digunakan dalam penyusunan manual prosedur ini adalah peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Universitas Brawijaya, terkait PENELITIAN.

## **VI. Dokumen**

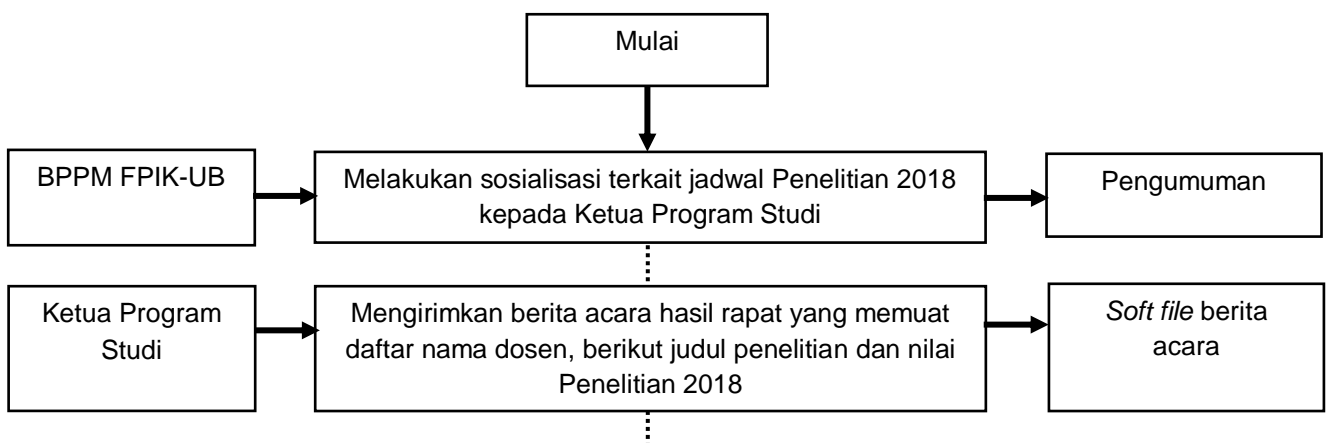
Dokumen yang dibutuhkan dan digunakan dalam pelaksanaan Penelitian 2018 adalah Proposal Penelitian, Laporan Akhir Penelitian (dengan menghindari *plagiarism* 20%), Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan, serta Naskah Ilmiah diutamakan berkolaborasi dengan penulis dari luar Universitas Brawijaya dan bukti submisi dari JFMR (*Journal of Fisheries and Marine Research*) Universitas Brawijaya, lembaga atau jurnal lain.

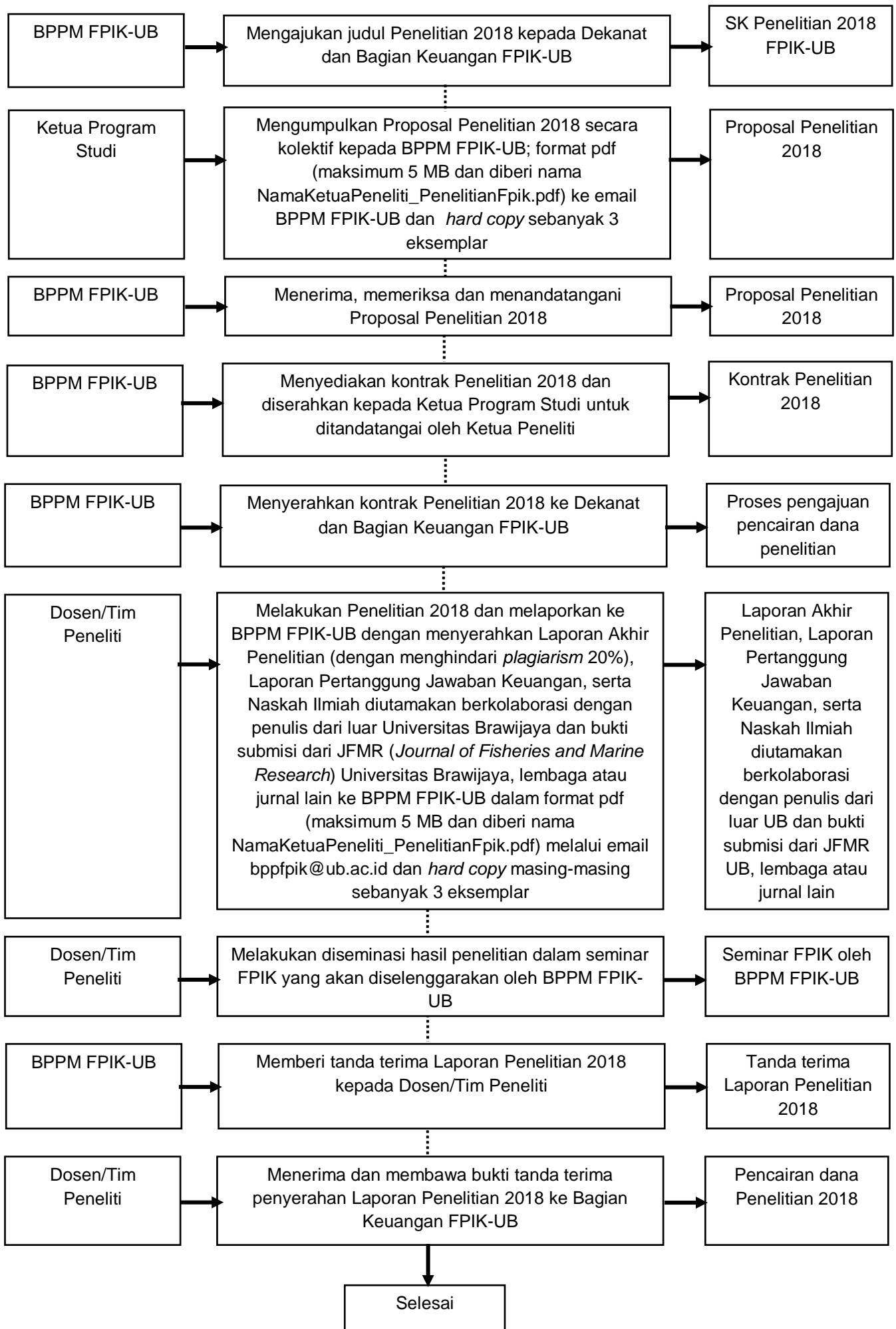
## **VII. Mekanisme**

- a. BPPM FPIK-UB melakukan sosialisasi terkait jadwal Penelitian 2018 kepada Ketua Program Studi.
- b. Ketua Program Studi mengirimkan berita acara hasil rapat yang memuat daftar nama dosen, berikut judul penelitian dan nilai Penelitian 2018 ke email BPPM FPIK-UB (bppfik@ub.ac.id) sebelum tanggal **30 Juli 2018**.

- c. BPPM FPIK-UB mengajukan judul Penelitian 2018 kepada Dekanat dan Bagian Keuangan FPIK-UB untuk merumuskan SK (Surat Keputusan) Penelitian Unggulan 2018 FPIK-UB.
- d. Ketua Program Studi mengumpulkan Proposal Penelitian 2018 secara kolektif kepada BPPM FPIK-UB dalam format pdf (maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PenelitianFpik.pdf) melalui email bppfpik@ub.ac.id dan *hard copy* sebanyak 3 eksemplar sebelum tanggal **6 Agustus 2018**.
- e. BPPM FPIK-UB menerima, memeriksa dan menandatangani Proposal Penelitian 2018.
- f. BPPM FPIK-UB menyediakan kontrak Penelitian 2018 dan diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk ditandatangani oleh Ketua Peneliti paling lambat **10 Agustus 2018**.
- g. BPPM FPIK-UB menyerahkan kontrak Penelitian 2018 kepada Dekanat dan Bagian Keuangan FPIK-UB untuk memproses pengajuan pencairan dana penelitian.
- h. Dosen/Tim peneliti melakukan Penelitian 2018 dan melaporkan ke BPPM FPIK-UB dengan menyerahkan Laporan Akhir Penelitian (dengan menghindari *plagiarism* 20%), Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan, serta Naskah Ilmiah diutamakan berkolaborasi dengan penulis dari luar Universitas Brawijaya dan bukti submisi dari JFMR (*Journal of Fisheries and Marine Research*) Universitas Brawijaya, lembaga atau jurnal lain ke BPPM FPIK-UB dalam format pdf (maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PenelitianFpik.pdf) melalui email bppfpik@ub.ac.id dan *hard copy* masing-masing sebanyak 3 eksemplar sebelum tanggal **10 November 2018**.
- i. Dosen/Tim peneliti melakukan diseminasi hasil penelitian dalam seminar FPIK-UB yang akan diselenggarakan oleh BPPM FPIK-UB pada bulan **November 2018**.
- j. BPPM FPIK-UB memberi tanda terima Laporan Penelitian 2018 kepada Dosen/Tim Peneliti.
- k. Dosen/Tim peneliti menerima dan membawa bukti tanda terima penyerahan Laporan Penelitian 2018 ke Bagian Keuangan FPIK-UB untuk keperluan pencairan dana Penelitian 2018.
- l. BPPM FPIK-UB akan melaporkan segala bentuk keterlambatan pengumpulan dokumen yang dilakukan oleh Ketua Program Studi maupun dosen/tim peneliti kepada Dekan FPIK-UB yang nantinya akan diberikan sanksi tidak akan diberikan lagi kesempatan untuk melakukan penelitian dengan pendanaan yang bersumber dari PNB PFIK-UB.

### VIII. Bagan Alir





**FORMAT PROPOSAL**

**PROPOSAL  
PENELITIAN 2018**



**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama Lengkap dan NIP/NIDN/NIK)**

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
BULAN 2018**

*\*Warna cover biru tua*

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
Ketua Peneliti  
Nama Lengkap : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Fungsional  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat email : .....  
  
Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN/NIK : .....  
Program Studi : .....  
  
Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN/NIK : .....  
Program Studi : .....  
  
Biaya : Rp. ....  
Keseluruhan

Malang,.....2018

Mengetahui,  
Ketua BPPM, FPIK-UB,

Ketua,

Ir. Sukandar, MP  
NIP. 19591212 198503 1 008

Nama Lengkap dan Gelar  
NIP.

Menyetujui,  
Dekan FPIK-UB,

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS  
NIP. 19600322 198601 1 001

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA



**FORMAT LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN 2018  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:  
KETUA, NAMA, NIDN  
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN  
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:  
Dana PNBPFPIK Universitas Brawijaya T.A 2018**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
BULAN 2018**

*\*Warna cover biru tua*

**HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN (\*\*)**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN 2018  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti  
Nama :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi :  
Telepon :  
Alamat Surel :  
Anggota Peneliti 1  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
Anggota Peneliti 2  
Nama Lengkap :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
Lama Penelitian : .... Bulan  
Biaya Penelitian :

Mengetahui,  
Ketua BPPM, FPIK - UB

Ir. Sukandar, MP  
NIP. 19591212 198503 1 008

Malang, Tgl, Bulan, Tahun

Ketua Tim Pengusul

Nama dan Gelar Peneliti  
NIP.

Menyetujui,  
Dekan, FPIK - UB

Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, MS  
NIP. 19600322 198601 1 001

**RINGKASAN**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

**BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**FORMAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN**

**LAPORAN KEUANGAN  
PENELITIAN 2018  
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh:  
KETUA, NAMA, NIDN  
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN  
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**Dibiayai Oleh:  
Dana PNBPN FPIK Universitas Brawijaya T.A 2018**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
BULAN 2018**

*\*Warna cover biru tua*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. Veteran Malang 64145. Telp. 0341-551611. Faks 565420. e-mail : rektorat@ub.ac.id

Kode Prog./Keg./Sub Keg./MAK

.....

Bukti Kas No. :

Tahun Anggaran : 2018

Sudah terima dari : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Banyaknya uang :

Untuk Pembayaran : Biaya Dosen Peneliti Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Penelitian 2018 dengan judul "....."

Mengetahui/Menyetujui  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Lunas dibayar  
Tanggal :  
Bendahara Pengeluaran  
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

Malang,  
Yang menerima.

Syaiful Alam, S.Sos  
NIP. 19610101 198202 1 001

Variani Dwi Kartika  
NIP. 19780422 200701 2 001

-----  
NIP.

Rp -

## URAIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENELITIAN 2018

Jumlah Biaya Penelitian TA.2018 :  
Uang yang diterima (100%) :  
Jumlah :  
Potongan PPh 21 (7,5%) :  
Penggunaan (saat ini) :  
Sisa :

### I. Gaji Upah

No	Jenis Penggunaan	Volume / Harga Satuan	Jumlah	Biaya
	<b>Sub Jumlah</b>			

### II. Bahan / Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume/ Harga Satuan	Harga	Jumlah Biaya
	<b>Sub Total</b>			

### III. Perjalanan

No	Nama yang Melakukan Perkalanan	Golongan	Tujuan	Jumlah Biaya
	<b>Sub Total</b>			

#### IV. Lain-lain

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah Biaya
	<b>Sub Total</b>			

Mengetahui,

Dekan Fakultas Perikanan dan  
Ilmu Kelautan Universitas  
Brawijaya

.....  
NIP.

....., ..... 2018

Ketua Peneliti

.....  
NIP.

**KUITANSI**

Nomor :  
Sudah terima : Bendahara pengeluaran pembantu Fakultas Perikanan dan  
dari : Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya  
Banyaknya : .....  
uang :  
Buat : .....  
pembayaran :

Untuk menunjang kegiatan Penelitian 2018 Universitas  
Brawijaya Tahun ..... dengan judul “.....”.

Jumlah Rp. ....

Malang, .....

Mengetahui,  
Ketua Peneliti

Yang menerima,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....