

**MANUAL PROSEDUR
PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI
Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM)
Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	: 14 Februari 2017
Diajukan oleh	: Sekretaris BPPM, FPIK – UB Citra Satrya Utama Dewi, S.Pi, M.Si
Dikendalikan oleh	: Ketua BPPM, FPIK – UB Ir. Sukandar, MP
Disetujui oleh	: Dekan FPIK – UB Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, MS

- I. Tujuan

Dokumen ini disusun sebagai acuan bagi setiap dosen/tim dalam melakukan pengabdian masyarakat mandiri di lingkungan FPIK – UB, dan berisi tentang berbagai hal terkait penyelenggaraan dan pelaksanaannya.
- II. Ruang Lingkup

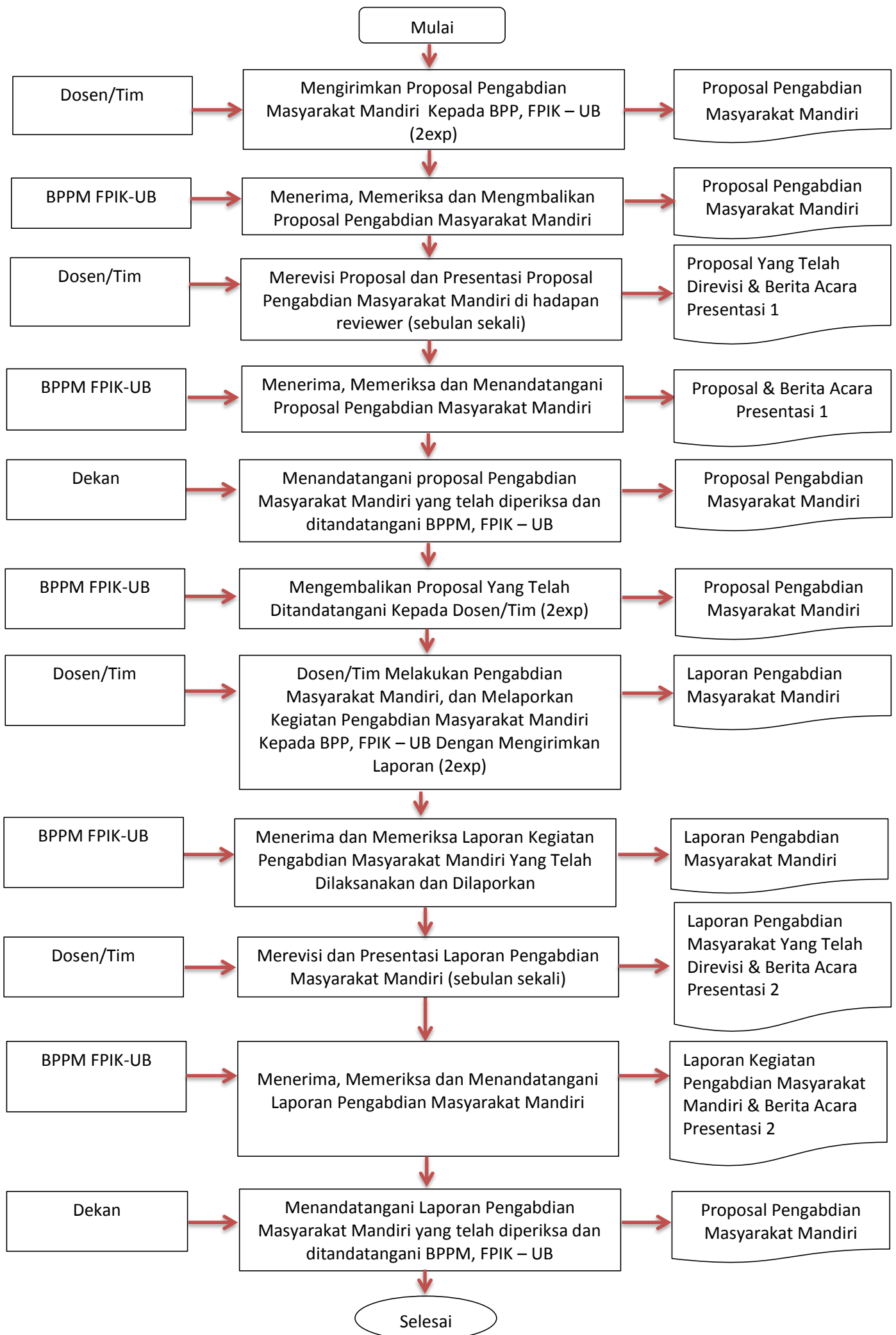
Manual prosedur ini berlaku di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK), Universitas Brawijaya
- III. Definisi
 - a) Pengabdian masyarakat mandiri adalah sebuah kegiatan diseminasi, sosialisasi, pelatihan hasil penelitian dan atau sebuah informasi ilmiah yang dilakukan oleh dosen/tim dosen dengan biaya mandiri dan disampaikan kepada seluruh elemen masyarakat umum (di luar civitas akademika) yang membutuhkan;
 - b) Dosen adalah dosen biasa di lingkungan FPIK – UB;
 - c) Dosen biasa adalah seluruh staf pengajar FPIK – UB memiliki NIK, NIDK dan Nomor Induk Dosen Negeri (NIDN).
 - d) BPPM, FPIK – UB adalah sebuah badan penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama di lingkungan FPIK – UB.
- IV. Pihak yang Terkait
 - a) Dekan FPIK – UB
 - b) Ketua Tata Usaha FPIK – UB
 - c) Ketua BPPM, FPIK – UB
 - d) Sekretaris BPPM, FPIK – UB
 - e) Dosen
- V. Referensi

Referensi yang digunakan dalam penyusunan manual prosedur ini adalah peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Universitas Brawijaya, terkait pengabdian masyarakat.
- VI. Dokumen

Dokumen yang dibutuhkan dan digunakan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat mandiri adalah proposal dan laporan pengabdian masyarakat mandiri.
- VII. Mekanisme
 - a. Dosen/tim mengirimkan proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri kepada BPPM, FPIK – UB (2exp);
 - b. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan mengembalikan proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri;
 - c. Dosen/tim merevisi proposal dan presentasi proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri di hadapan reviewer (sebulan sekali);

- d. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan menandatangani proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri;
- e. Dekan menandatangani proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani BPPM, FPIK – UB
- f. BPPM, FPIK – UB mengembalikan proposal Pengabdian Masyarakat Mandiri yang telah ditandatangani kepada dosen/tim (2exp);
- g. Dosen/tim melakukan Pengabdian Masyarakat dengan biaya mandiri, dan melaporkan kegiatan Pengabdian Masyarakat Mandiri kepada BPPM, FPIK – UB dengan mengirimkan laporan (2exp);
- h. BPPM, FPIK – UB menerima dan memeriksa laporan kegiatan Pengabdian Masyarakat Mandiri yang telah dilaksanakan dan dilaporkan;
- i. Dosen/tim merevisi dan presentasi laporan Pengabdian Masyarakat Mandiri (sebulan sekali);
- j. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan menandatangani laporan Pengabdian Masyarakat Mandiri;
- k. Dekan menandatangani Laporan Pengabdian Masyarakat Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani BPPM, FPIK – UB

VIII. Bagan Alir



**PROPOSAL
PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI**



JUDUL

Ketua/Anggota Tim

(Nama Lengkap dan NIP/NIDN/NIK)

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 201.....**

**Keterangan :
Warna Sampul Biru Tua**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Ketua Peneliti
Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat email :

Anggota (1)
Nama Lengkap :

NIDN/NIK :

Program Studi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :

NIDN/NIK :

Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK-UB,

.....
NIP.

Malang,.....201....

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP / NIK.

Menyetujui,
Dekan FPIK-UB,

.....
NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

PRAKATA

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET PENCAPAIAN

BAB 5. ANGGARAN DAN JADWAL

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN : 1. PERNYATAAN MITRA

2. GAMBARAN IPTEK

3. PETA LOKASI

4. DAFTAR RIWAYAT DOSEN

(*) HALAMAN SAMPUL

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 201.....**

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Pengabdian :
Nama Mitra Kegiatan :
Ketua Peneliti
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Telepon :
 Alamat Surel :
Anggota Peneliti 1
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti 2
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Luaran yang dihasilkan :
Lama Pengabdian : Bulan
Biaya Pengabdian :

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

.....
NIP.

Nama dan Gelar Peneliti
NIP / NIK.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

.....
NIP.

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. GAMBARAN UMUM KONDISI MITRA

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN