

**MANUAL PROSEDUR
PENELITIAN MANDIRI**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2017**



PENELITIAN MANDIRI

Badan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM)

Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan

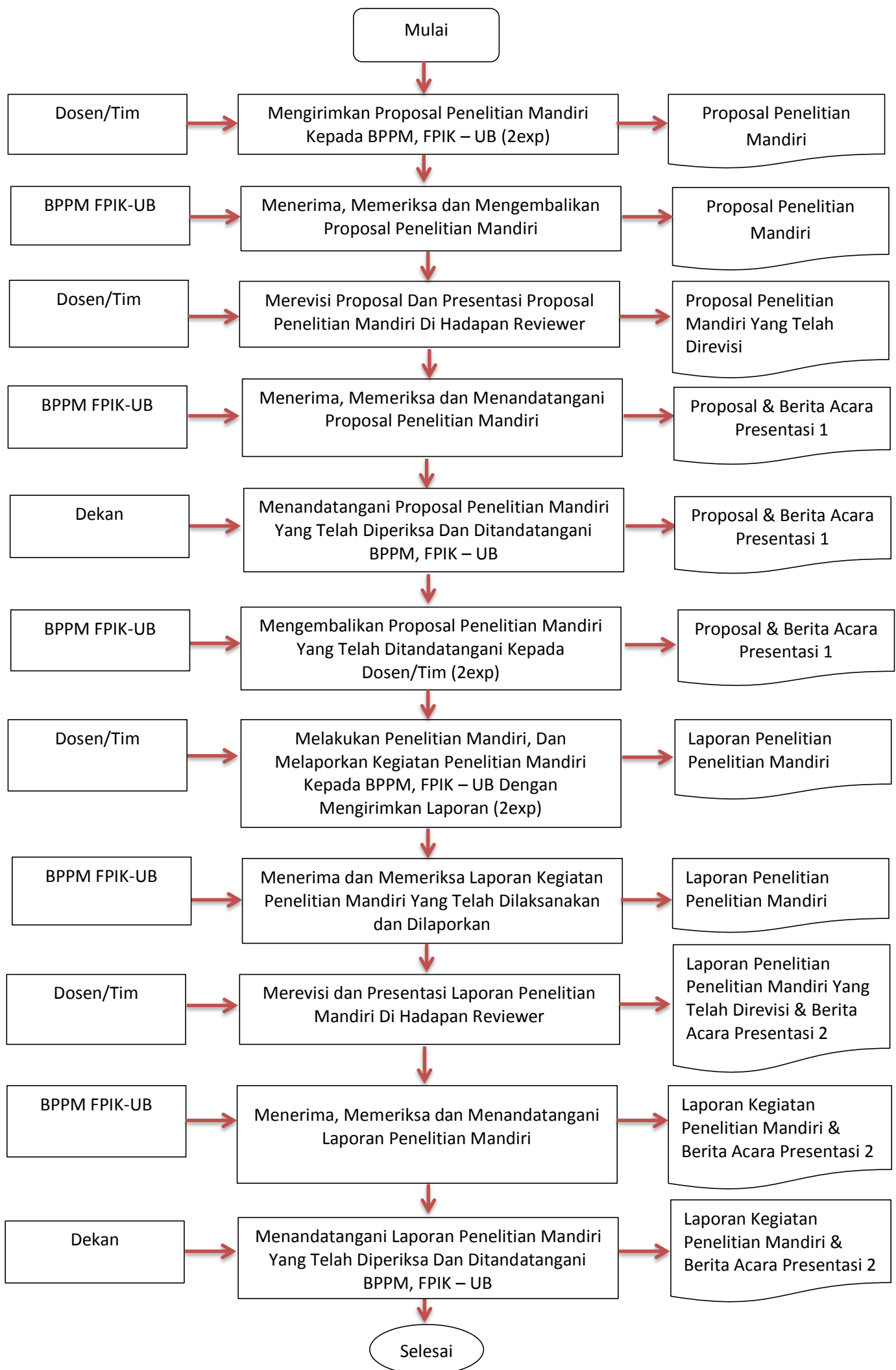
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:
Revisi	:
Tanggal	: 14 Februari 2017
Diajukan oleh	: Sekretaris BPPM, FPIK – UB Citra Satrya Utama Dewi, S.Pi, M.Si
Dikendalikan oleh	: Ketua BPPM, FPIK – UB Ir. Sukandar, MP
Disetujui oleh	: Dekan FPIK – UB Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, MS

- I. Tujuan
Dokumen ini disusun sebagai acuan bagi setiap dosen/tim dalam melakukan PENELITIAN Mandiri di lingkungan FPIK – UB, dan berisi tentang berbagai hal terkait penyelenggaraan dan pelaksanaannya.
- II. Ruang Lingkup
Manual prosedur ini berlaku di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan (FPIK), Universitas Brawijaya
- III. Definisi
 - a) PENELITIAN Mandiri adalah sebuah kegiatan ilmiah dosen dengan dana mandiri yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis dan konsisten dan bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran sebagai salah satu manifestasi keinginan manusia untuk mengetahui apa yang sedang dihadapinya;
 - b) Dosen adalah dosen biasa di lingkungan FPIK – UB;
 - c) Dosen biasa adalah seluruh staf pengajar FPIK – UB memiliki NIK, NIDK dan Nomor Induk Dosen Negeri (NIDN);
 - d) BPPM, FPIK – UB adalah sebuah badan penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama di lingkungan FPIK – UB.
- IV. Pihak yang Terkait
 - a) Dekan FPIK – UB
 - b) Ketua Tata Usaha FPIK – UB
 - c) Ketua BPPM, FPIK – UB
 - d) Sekretaris BPPM, FPIK – UB
 - e) Dosen
- V. Referensi
Referensi yang digunakan dalam penyusunan manual prosedur ini adalah peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Universitas Brawijaya, terkait penelitian dan pengabdian masyarakat.
- VI. Dokumen
Dokumen yang dibutuhkan dan digunakan dalam pelaksanaan Penelitian mandiri adalah proposal dan laporan Penelitian mandiri.
- VII. Mekanisme
 - a. Dosen/tim mengirimkan proposal Penelitian Mandiri kepada BPPM, FPIK – UB (2exp);
 - b. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan mengembalikan proposal Penelitian Mandiri;
 - c. Dosen/tim merevisi proposal dan presentasi proposal Penelitian Mandiri (sebulan sekali) di hadapan reviewer;

- d. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan menandatangani proposal Penelitian Mandiri;
- e. Dekan menandatangani proposal Penelitian Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani BPPM, FPIK – UB
- f. BPPM, FPIK – UB mengembalikan proposal Penelitian Mandiri yang telah ditandatangani kepada dosen/tim (2exp);
- g. Dosen/tim melakukan Penelitian Mandiri, dan melaporkan kegiatan Penelitian Mandiri kepada BPPM, FPIK – UB dengan mengirimkan laporan (2exp);
- h. BPPM, FPIK – UB menerima dan memeriksa laporan kegiatan Penelitian Mandiri yang telah dilaksanakan dan dilaporkan;
- i. Dosen/tim merevisi dan presentasi laporan Penelitian Mandiri (sebulan sekali);
- j. BPPM, FPIK – UB menerima, memeriksa dan menandatangani laporan Penelitian Mandiri;
- k. Dekan menandatangani Laporan Penelitian Mandiri yang telah diperiksa dan ditandatangani BPPM, FPIK – UB.

VIII. Bagan Alir



FORMAT PROPOSAL

**PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL

Ketua/Anggota Tim

(Nama Lengkap dan NIP/NIDN/NIK)

**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN TAHUN**

**Keterangan :
Warna Sampul Biru Tua**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat email :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN/NIK :
Program Studi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN/NIK :
Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK-UB,

.....
NIP.

Malang,.....2017

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Dekan FPIK-UB,

.....
NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
DAFTAR PUSTAKA

FORMAT LAPORAN AKHIR

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**



JUDUL PENELITIAN

**Oleh:
KETUA, NAMA, NIDN
ANGGOTA 1, NAMA, NIDN
ANGGOTA 2, NAMA, NIDN**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN 2017**

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN ()**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Telepon :
 Alamat Surel :
Anggota Peneliti 1 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti 2 :
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : Bulan
Biaya Penelitian :

Mengetahui,
Ketua BPPM, FPIK - UB

Malang, Tgl, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

.....
NIP.

Nama dan Gelar Peneliti
NIP.

Menyetujui,
Dekan, FPIK - UB

.....
NIP.

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN